

---

# Documentation Bouteg

**Bouteg Team**

**sept. 08, 2022**



---

## Table des matières

---

<b>1 Premiers pas</b>	<b>3</b>
1.1 Prise en main . . . . .	3
1.2 Mon premier produit . . . . .	3
1.3 Configuration de base . . . . .	3
<b>2 Catalogue de produits</b>	<b>5</b>
2.1 Créer & modifier des produits . . . . .	5
2.1.1 Créer un nouveau produit . . . . .	5
2.1.1.1 Produit standard . . . . .	5
2.1.1.2 Produit par quantité (gr, kg, cl. . .) . . . . .	6
2.1.1.3 Produit avec variantes . . . . .	7
2.1.1.3.1 Créer une variante de produit . . . . .	8
2.2 Organiser le catalogue par catégories . . . . .	9
2.2.1 Créer une nouvelle catégorie . . . . .	9
2.2.2 Trier les catégories . . . . .	10
2.2.3 Affilier un produit à une ou des catégories . . . . .	11
2.3 Gestion des stocks . . . . .	11
2.3.1 Suivi des mouvements de stocks . . . . .	11
2.3.2 Activer le suivi et modifier les stocks . . . . .	12
2.4 Gestion des fournisseurs . . . . .	12
2.4.1 Créer un nouveau fournisseur . . . . .	13
<b>3 Boutique en ligne</b>	<b>15</b>
3.1 Apparence & personnalisation . . . . .	15
3.2 Paramétrer ma boutique . . . . .	15
3.3 Gestion du Contenu . . . . .	15
3.3.1 Pages . . . . .	15
3.3.2 Sections . . . . .	15
3.3.3 Blocks . . . . .	16
3.3.4 Menus . . . . .	16
3.3.5 Short-codes . . . . .	16
<b>4 Gérer mes ventes</b>	<b>17</b>
4.1 Créer des commandes . . . . .	17
4.2 Mode de livraisons . . . . .	17
4.3 Moyens de paiement . . . . .	17
4.4 Gérer mes expéditions . . . . .	17

4.5	Encaisser mes commandes . . . . .	17
4.6	Facturer mes commandes . . . . .	18
<b>5</b>	<b>Suivi de clientèle</b>	<b>19</b>
5.1	Gestion des clients . . . . .	19
5.1.1	Créer une nouvelle fiche client . . . . .	19
5.1.2	Activer ou désactiver l'option de connexion . . . . .	19
5.1.2.1	Pour activer le compte client . . . . .	20
5.1.2.2	Pour désactiver le compte client . . . . .	20
5.1.3	Modifier les informations d'un client . . . . .	20
5.1.4	Groupe de clients . . . . .	20
5.1.4.1	Créer un groupe clients . . . . .	20
5.2	L'espace client . . . . .	21
<b>6</b>	<b>Marketing</b>	<b>23</b>
6.1	Campagne d'e-mail . . . . .	23
6.1.1	Créer une nouvelle campagne d'e-mail . . . . .	23
6.1.2	Modification et test d'envoi . . . . .	24
6.1.3	Envoi des e-mails . . . . .	25
6.2	Envoi groupé de Sms . . . . .	25
6.2.1	Créer une nouvelle campagne SMS . . . . .	25
6.2.2	Filtrer les destinataires et prévisualiser . . . . .	26
6.3	Réductions & promotions . . . . .	26
6.3.1	Créer une nouvelle réduction (ou promotion) . . . . .	26
<b>7</b>	<b>Contact</b>	<b>29</b>

Bouteg est un système de gestion tout-en-un destiné aux artisans de l'alimentaire. Il permet aux producteurs et commerçants de vendre, livrer et gérer mais aussi de créer leur site web personnel en toute simplicité. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [bouteg.com](http://bouteg.com) .

Sur ce site, vous trouverez une documentation pour les utilisateurs de la plateforme. Elle vous aidera à configurer et à utiliser votre outil.

La documentation est en cours d'écriture. Si vous ne trouvez pas l'information que vous cherchez, n'hésitez pas à *nous contacter* .



# CHAPITRE 1

---

## Premiers pas

---

Ce tutoriel est destiné aux nouveaux arrivants Bouteg, qui souhaitent vérifier rapidement la plateforme - faire une configuration de base, quelques petites personnalisations et être en mesure de vendre les premiers produits dans leur nouvelle boutique en ligne.

### **1.1 Prise en main**

Documentation est en cours d'écriture.

### **1.2 Mon premier produit**

Documentation est en cours d'écriture.

### **1.3 Configuration de base**

Documentation est en cours d'écriture.





---

## Catalogue de produits

---

Bouteg vous permet de créer une base de données de produits. Celle-ci est au coeur de votre outil et vous permet d'afficher vos articles dans votre boutique afin de créer des commandes.

Dans cette rubrique, vous verrez comment ajouter un produit en saisissant ses détails (description, images, prix, caractéristiques, catégories,...).

### 2.1 Créer & modifier des produits

Vous allez pouvoir voir ici comment saisir les fiches d'identification de vos produits dans votre catalogue...

#### 2.1.1 Créer un nouveau produit

A partir du menu latéral cliquez sur la rubrique « Produits », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite. Il existe trois types de produits différents dans Bouteg :


- *Produit standard*
- *Produit par quantité (gr, kg, cl...)*
- *Produit avec variantes*

Si votre produit se vend au kilo, au litre ou via une autre mesure, le mode *Produit par quantité (gr, kg, cl...)* est adapté. Si votre produit présente des variantes, telles que la taille, vous pouvez ajouter chaque déclinaison via la création d'un *Produit avec variantes*. Pour les autres types de produits, le mode *Produit standard* est préconisé.

##### 2.1.1.1 Produit standard

Une fois sur le formulaire de création d'un nouveau produit, il vous faut saisir les informations minimales obligatoires pour que le produit puisse être publié.

Ces informations sont résumées dans l'onglet « Général » :



## Nouveau produit

Gérer votre catalogue de produits

Administration > Produits > Nouveau

Générale

Caractéristiques

Associations

Stock

Avancée

Nom \*

Slug \*

Référence \*

Activé

**Tarification**

Prix d'achat  €

Prix de vente \*  €

Catégorie de taxe \*

**Catégorie**

Catégorie principale \*

Catégorie du produit  Nos produits

+ Créer

Annuler

- **Nom** Nom du produit
- **Slug** Le slug<sup>1</sup> sera généré automatiquement à partir du nom du produit.
- **Référence** Référence produit, elle doit être unique et peut uniquement être constituée de lettres, chiffres, tirets et tirets bas.
- **Prix de vente** Prix client renseignés en TTC, comme dans le reste de la solution, la TVA est calculé automatiquement en prenant en compte le taux de taxe renseigné.
- **Catégorie** Affiliez votre produit à une catégorie principale. Par exemple, le produit « carottes » peut être rangé dans la catégorie « Légumes ». Voir la section *Organiser le catalogue par catégories* pour plus d'informations sur la création de catégories.
- **Catégorie de taxe** La TVA à appliquer à votre produit. De manière générale, le taux réduit (5,5%) concerne l'essentiel des produits alimentaires. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer au [site du ministère de l'économie](#)

+ Créer

Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton  pour valider la création de votre nouveau produit.

### 2.1.1.2 Produit par quantité (gr, kg, cl...)

Une fois sur le formulaire de création d'un nouveau produit, vous allez retrouver exactement les mêmes champs que pour un produit standard. Vous pouvez donc vous référer à la marche à suivre décrite ci-dessus dans *Produit standard*.

1. Un slug d'URL désigne l'identification unique d'un élément permettant de créer un lien pour la page sur votre site web.

Deux champs apparaissent en complément :

- **Option** Cela correspond à l'unité de mesure pour votre produit. Exemple : grammes, kilogrammes, litres. . .
- **Valeur de définition des tranches** Cette valeur correspond à la tranche de quantité à laquelle un client pourra acheter le produit. Exemple : si vous indiquez 250 gr, le client pourra acheter le produit en 250 gr, 500 gr, 750 gr, 1000 gr. . .

Options <sup>\*</sup> Valeur de définition des tranches <sup>\*</sup>

Grammes ▼ 250 gr ▼

**Prudence :** Le prix de vente doit être le prix du produit pour la quantité de tranche indiquée ci-dessus.

+ Créer

Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton pour valider la création de votre nouveau produit.

### 2.1.1.3 Produit avec variantes

Une fois sur le formulaire de création d'un nouveau produit, vous allez retrouver les même champs que pour un produit standard sans la partie tarification. Vous pouvez donc vous référer à la marche à suivre décrite ci-dessus dans *Produit standard* .

Une nouvelle section « Méthode de sélection de variante » apparaît dans l'onglet « Général » avec deux champs :

- **Choix de variante** Conserver la valeur « Choix de variante », nous ne détaillerons pas ici la seconde option.
- **Options** Sélectionner ici la ou les valeurs correspondantes afin de décliner toutes les combinaisons existant de votre produit.

## Méthode de sélection de variante

Choix de variante ▼

### Options

Taille  
 Millilitres  
 Centilitres  
 Litres  
 Grammes



Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton pour valider la création de votre nouveau produit.

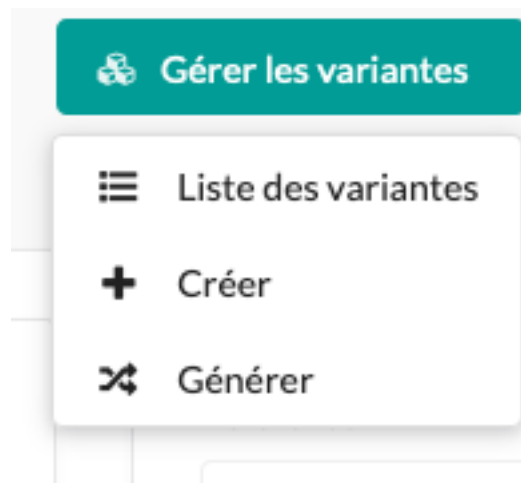
---

**Note :** Il est possible de créer des options personnalisées (comme la couleur de votre produit : rouge, noir, blanc... ) via la création d'une nouvelle « Options de produit ». Pour cela, à partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « paramètres » puis « Options de produit » et enfin « Créer »

---

### 2.1.1.3.1 Créer une variante de produit

Une fois le produit créé, un nouveau bouton « Gérer les variantes » va apparaître en haut à droite de la page d'édition du produit. Cliquez sur « Créer » afin d'accéder au formulaire.



Une fois sur le formulaire de création d'une nouvelle variante, il vous faut saisir les informations obligatoires pour que la variante puisse être publiée.

+

## Pastèque

Nouvelle déclinaison de produit

Administration > Produits > Pastèque > Variantes > Nouveau

**Référence \***

**Nom**

**Tarification**

Prix d'achat

Prix de vente \*

Catégorie de taxe \*

**Stock**

Stock actuel

Suivi des stocks

**Options**

Taille \*

**Expédition**

Expédition requise ? \*

Catégorie de livraison

- **Référence** Référence de la variante produit, tout comme pour le produit elle doit être unique et peut uniquement être constituée de lettres, chiffres, tirets et tirets bas.
- **Prix de vente** Prix client renseignés en TTC, comme dans le reste de la solution, la TVA est calculé automatiquement en prenant en compte le taux de taxe renseigné.
- **Options** Sélectionner les valeurs correspondant à la combinaison que vous souhaitez créer. Par exemple : Taille = petite taille & Couleur = rouge



Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton  pour valider la création de votre nouvelle variante.


## Notes

## 2.2 Organiser le catalogue par catégories

Chaque produit doit appartenir à au moins une catégorie. Exemple : les carottes sont rangées dans la catégorie « Légumes ». Cela permet de faciliter la navigation pour vous, mais aussi pour vos visiteurs dans la boutique, via la création du menu et de pages listant les produits de la catégorie.

### 2.2.1 Créer une nouvelle catégorie

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Catégories », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.



## Nouvelle catégorie

Gérer les catégories de vos produits


Administration > Catégories > Nouveau

Parent

Nom \*

Slug \*

Description



1. Si vous sélectionnez une valeur dans le premier champ « Parent », la catégorie créée deviendra alors une catégorie secondaire associée à la catégorie principale que vous aurez sélectionnée.
2. Saisissez le « Nom » de votre catégorie. Le slug<sup>1</sup> sera généré automatiquement à partir du nom du produit.
3. Utilisez le champ « Description » pour indiquer à vos clients ce qu'ils trouveront dans cette catégorie.

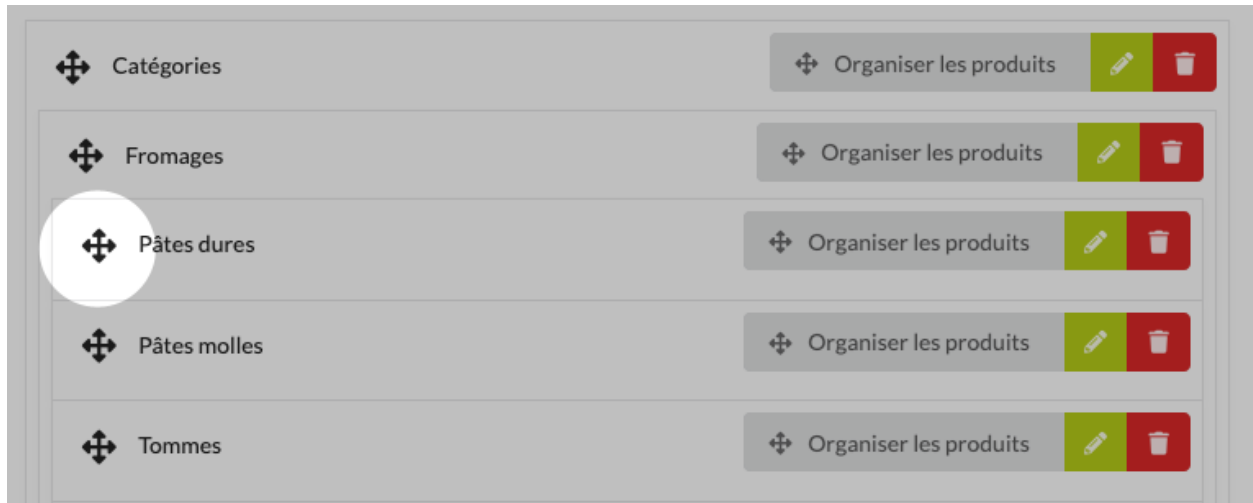


4. Cliquez sur le bouton  pour valider la création de la nouvelle catégorie.

### 2.2.2 Trier les catégories

Vous pouvez changer l'ordre d'affichage des catégories dans le menu de votre boutique. Pour cela, à partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Catégories ». La liste des catégories apparaît, utilisez la fonction « Glisser-Déposer » pour déplacer les catégories et sous-catégories.

1. Un slug d'URL désigne l'identification unique d'un élément permettant de créer un lien pour la page sur votre site web.



### 2.2.3 Affilier un produit à une ou des catégories

Pour plus d'informations, rendez-vous dans la section *Créer & modifier des produits*.

#### Notes

## 2.3 Gestion des stocks

La gestion des stocks consiste à suivre les marchandises stockées par votre entreprise et leurs quantités. Un bon suivi des stocks permet faire face à des pics de ventes, notamment sur les produits disponibles en faible quantité.

### 2.3.1 Suivi des mouvements de stocks

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Stock », vous arrivez alors sur un tableau listant des produits.

Nom	Code	Stock	Réservé	Fournisseur	Actions
Ail 300 gr	k_1_GRAMMES_100_GR	0			
Carottes nouvelle 250 gr	p-car-100	Pas de suivi des stocks	3		
Courge bleue de Hongrie 1000 gr	k_26_GRAMMES_1000_GR	Pas de suivi des stocks	9		
Courge Kabocha 1000 gr	k_30_GRAMMES_1000_GR	13	3		
Courge patidou	p_31	Pas de suivi des stocks	1		

N'apparaissent ici que les produits avec un suivi de stock activé ou en cours de commande. La colonne « Stock » correspond à la quantité disponible pour un produit, la colonne « Réserve » est la quantité en cours de commande pour un produit.

### 2.3.2 Activer le suivi et modifier les stocks

Le suivi des stocks pour un produit permettra de déduire automatiquement à la quantité totale disponible la quantité vendue à chaque commande .

Pour activer le suivi des stocks et modifier la quantité disponible sur un produit à partir du menu latéral, cliquez sur



la rubrique « Produits », puis dans la liste des produits, cliquez sur le bouton d'édition correspondant à votre produit.

---

**Note :** Si votre produit possède des variantes, vous devez d'abord sélectionner la variante en cliquant sur

Un bouton rectangulaire gris avec un pictogramme d'engrenages et le texte "Variantes".

Variantes

---

Une fois sur le formulaire d'édition du produit, allez dans la section stock, indiquer la quantité de produit disponible et cliquez sur « Suivi des stocks » afin d'activer le suivi pour ce produit.

### Stock

---

Stock actuel

---

Suivi des stocks

## 2.4 Gestion des fournisseurs

Vous avez la possibilité de définir un fournisseur pour vos produits. Pour cela,



### 2.4.1 Créer un nouveau fournisseur

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Paramétrages » puis « Fournisseur », une fois dans la rubrique fournisseur, cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

1. Saisissez le « Nom » de votre fournisseur. Le slug<sup>1</sup> sera généré automatiquement.
2. Les autres champs sont optionnels et servent à afficher des informations aux clients sur la page de la boutique dédiée au fournisseur.



3. Cliquez sur le bouton  pour valider la création du nouveau fournisseur.

#### Notes

---

1. Un slug d'URL désigne l'identification unique d'un élément permettant de créer un lien pour la page sur votre site web.



---

## Boutique en ligne

---

La boutique en ligne est votre site web personnel qui est le canal de vente dédié à vos clients. Il tient aussi lieu de plateforme d'accueil et de présentation de votre entreprise.

Dans cette rubrique, vous verrez comment configurer mais aussi personnaliser votre site ( menus, page d'accueil, pages de contenu, images. . . ) afin d'optimiser votre visibilité et vos ventes.

### **3.1 Apparence & personnalisation**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **3.2 Paramétrer ma boutique**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **3.3 Gestion du Contenu**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

#### **3.3.1 Pages**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

#### **3.3.2 Sections**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **3.3.3 Blocks**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **3.3.4 Menus**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **3.3.5 Short-codes**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

Bouteg vous permet de gérer en toute simplicité tout votre processus de vente : de la prise de commande au paiement en ligne en passant par l'expédition. Il gère aussi l'ensemble des documents associés (Commandes, Bons de livraison, Factures).

### **4.1 Créer des commandes**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **4.2 Mode de livraisons**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **4.3 Moyens de paiement**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **4.4 Gérer mes expditions**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

### **4.5 Encaisser mes commandes**

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

## 4.6 Facturer mes commandes

La documentation est en cours d'écriture. Pour une assistance merci de nous contacter.

Un profil est créé lors de l'interaction d'un client avec votre boutique, vous pouvez également ajouter, modifier ou supprimer une fiche client depuis l'interface de gestion.

Dans cette rubrique, vous verrez aussi comment voir et organiser votre base clientèle. Mais aussi, comment le client va pouvoir interagir avec vous et accéder aux informations le concernant via son espace personnel.

## 5.1 Gestion des clients

### 5.1.1 Créer une nouvelle fiche client

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Clients », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

Une fois sur le formulaire de création d'un nouveau client, il vous faut saisir les informations obligatoires minimales pour que la fiche client soit publiée :

- **Nom** Le nom du client
- **Prénom** Le prénom du client
- **E-mail** L'e-mail du client



Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton  pour valider la création de votre nouveau client.

### 5.1.2 Activer ou désactiver l'option de connexion

Vous pouvez créer un compte client afin que ce dernier puisse se connecter via la boutique.

Pour cela, à partir du menu latéral cliquez sur la rubrique « Clients », puis, dans la liste des clients, cliquez sur le

bouton d'édition  correspondant à votre client.

### 5.1.2.1 Pour activer le compte client

Aller dans la section « Informations d'identification » et cocher « Peut se connecter au magasin en ligne ? ». Puis saisir un mot de passe pour l'utilisateur et cocher « Activé ».

Le mot de passe en combinaison de l'e-mail seront les éléments d'identification qui permettront au client de se connecter sur la boutique.

### 5.1.2.2 Pour désactiver le compte client

Aller dans la section « Informations d'identification » et décocher « Activé ».



**Informations d'identification**

Peut se connecter au magasin en ligne ?

Mot de passe \*

.....

Activé \*

### 5.1.3 Modifier les informations d'un client

Si vous souhaitez modifier un profil ou si votre client a malencontreusement renseigné une adresse mail incorrecte, un mauvais numéro de téléphone... Vous avez la possibilité de modifier ses informations personnelles pour lui.

Pour cela, à partir du menu latéral cliquez sur la rubrique « Clients », puis, dans la liste des clients, cliquez sur le

bouton d'édition  correspondant à votre client.

### 5.1.4 Groupe de clients

Vous avez la possibilité de segmenter votre clientèle pour mieux cibler ses besoins et d'initier des actions spécifiques, comme l'envoi d'e-mailing.

#### 5.1.4.1 Créer un groupe clients

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Groupes », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

Une fois sur le formulaire de création d'un nouveau groupe, il vous faut saisir les informations obligatoires minimales pour créer le groupe client :



- **code** Le code<sup>1</sup> correspondant au groupe
- **Nom** Le nom du groupe. Par exemple : « Très bons clients »



Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton pour valider la création de votre nouveau client.

## Notes

## 5.2 L'espace client

Le client a la possibilité de se créer un compte depuis le bouton « Créer un compte » présent dans l'en-tête du site.



0,00 €



Une fois connecté, il peut accéder à son espace personnel depuis le bouton « Mon compte » présent dans l'en-tête du site.

Votre compte
Tableau de bord
Informations personnelles
Changer votre mot de passe
Carnet d'adresses
Historique des commandes
Factures

## Mon compte

Gérer vos informations personnelles et préférences

Jean MARTIN

jean.martin@domaine.com

VÉRIFIÉ

Modifier

Changer votre mot de passe

Depuis cette espace privé l'utilisateur peut :

- Modifier ses informations personnelles : Nom, prénom, e-mail. . .
- Gérer son abonnement aux newsletters

1. Le code à l'image d'une référence produit est l'identification unique utilisée par le système. Il doit donc être unique et ne peut être constitué que de lettres, chiffres, tirets et tirets bas. Par convention, on utilise le nom de l'instance en majuscule.

- Changer de mot de passe
- Modifier ses adresses de facturations et de livraisons
- Consulter l'historique de ses commandes
- Consulter l'historique de ses factures
- Procéder à des paiements de commandes ou factures

---

**Note :** La création d'un compte client peut être obligatoire afin de commander si vous avez activé la création de compte obligatoire pour la configuration de votre boutique.

---

Pour permettre l'amélioration de vos ventes, Bouteg vous propose des outils adaptés à vos besoins, et ceci via la création de campagnes d'e-mails ou encore via la mise en place de codes de réduction et de promotion.

## 6.1 Campagne d'e-mail

Bouteg vous fait bénéficier d'un outil simple et très performant pour gérer vos campagnes d'e-mailing.

Cette fonction, qui permet d'adresser vos newsletters aux utilisateurs de votre base clients, est complètement compatible avec les exigences de la CNIL et respecte la loi RGPD.

### 6.1.1 Créer une nouvelle campagne d'e-mail

A partir du menu latéral cliquez sur la rubrique « E-mailings », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

1. Saisissez l'objet de votre e-mail.
2. Rédiger votre e-mail dans dans la zone « Contenu »



3. Cliquez sur le bouton  pour valider la création de la campagne.

---

#### Note :

Vous pouvez personnaliser le contenu de l'e-mail avec le nom et prénom de votre client.

Pour cela, il faut mettre la variable `{{firstName}}` pour le prénom ou `{{lastName}}` pour le nom de famille à l'endroit de votre texte où vous souhaitez qu'ils apparaissent.

Exemple : *Bonjour {{firstName}}, voici une offre intéressante pour vous...*

---

## 6.1.2 Modification et test d'envoi

Une fois la création effective, vous êtes redirigé sur la page d'édition.

Sur cette page, vous pouvez corriger le contenu et l'objet de votre e-mail. Mais aussi vous envoyer un test, en cliquant sur le bouton » M'envoyer un test ». Ainsi, vous recevrez l'e-mail directement sur votre boîte aux lettres personnelle.

**Envoie**

M'envoyer un test    Prévisualisation et envoi des e-mails

Objet \*

A découvrir

Contenu \*

**B** *I* U ~~S~~ | | *T*<sub>x</sub> | | | | 14 | | | Source

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Est enim effectrix multarum et magnarum voluptatum. Quae cum dixisset, finem ille. Quod ea non occurrentia fingunt, vincunt Aristonem; Nunc omni virtuti vitium contrario nomine opponitur. Nihil illinc huc pervenit.**

*Erat enim res aperta. Quantum Aristoxeni ingenium consumptum videmus in musicis?*

Rationis enim perfectio est virtus; Age sane, inquam. Nihil illinc huc pervenit. Istam voluptatem perpetuam quis potest praestare sapienti?

Une fois que vous êtes prêt pour l'envoi de la campagne, cliquez sur le bouton « Prévisualisation et envoi des e-mails »

### 6.1.3 Envoi des e-mails

#### Prévisualisation

**Votre boutique**

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Est enim effectrix multarum et magnarum voluptatum. Quae cum dixisset, finem ille. Quod ea non occurrentia fingunt, vincunt Aristonem; Nunc omni virtuti vitium contrario nomine opponitur. Nihil illinc huc pervenit.**

*Erat enim res aperta. Quantum Aristoxeni ingenium consumptum videmus in musicis?*

Rationis enim perfectio est virtus; Age sane, inquam. Nihil illinc huc pervenit. Istam voluptatem perpetuam quis potest praestare sapienti?

em perpetuam

Groupe

Tout le monde
▼

✈ Envoyer
Annuler

Une fois sur la page de prévisualisation vous pouvez sélectionner le groupe des clients à qui envoyer les e-mails (Pour en savoir plus sur la segmentation clientèle rendez-vous dans [Créer un groupe clients](#)).

Enfin, cliquez sur « Envoyer » pour valider l'envoi.

## 6.2 Envoi groupé de Sms

Bouteg vous fait bénéficier d'un outil simple, rapide et performant pour envoyer des SMS groupés.

Cette fonction vous permet de vous adresser aux clients de votre base de données ; elle est complètement compatible avec les exigences de CNIL et respecte la loi RGPD.

### 6.2.1 Créer une nouvelle campagne SMS

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « SMS », puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

1. Rédiger votre SMS dans dans la zone « message »



2. Cliquez sur le bouton
3. Puis cliquer sur le bouton prévisualiser pour passer à l'étape suivante

## 6.2.2 Filtrer les destinataires et prévisualiser

Sur cette page, vous pouvez choisir qui de vos clients recevra cet SMS.

Sur cette page aussi, vous pouvez corriger le contenu et l'objet de votre e-mail. Mais aussi vous envoyer un test en cliquant sur le bouton « M'envoyer un test ». Ainsi, vous recevrez l'e-mail directement sur votre boîte aux lettres personnelle.

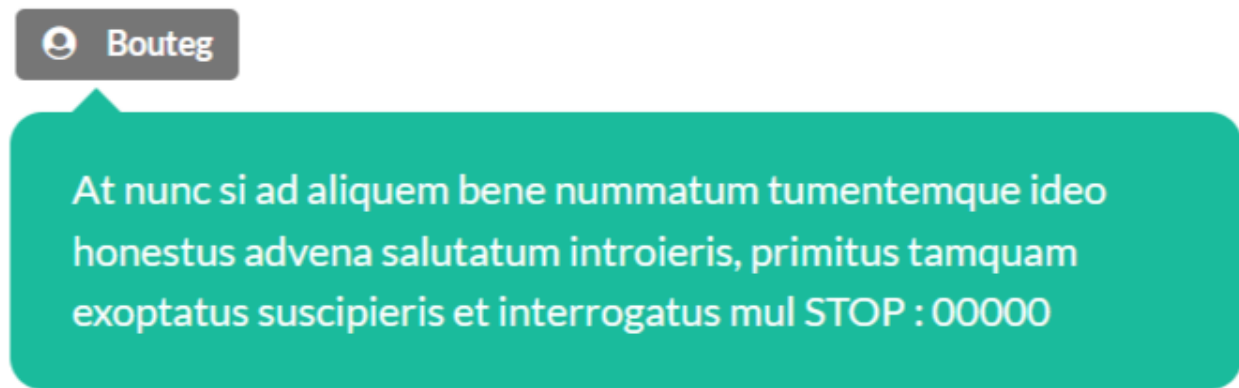
Filtrer les destinataires

Groupe	Client ayant commandés :
Tout le monde	----

Vous pouvez également prévisualiser votre message tel qu'il sera délivré à votre client.

### Prévisualisation

---



---

#### Note :

- Le nom de l'expéditeur sera « Bouteg ».
  - La mention « STOP » est une mention légale qui est ajoutée à la fin de chaque SMS et qui permet à votre client de se désinscrire de votre liste de diffusion s'il le souhaite.
- 

Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur le bouton « envoyez » pour valider l'envoi de votre campagne SMS.

**Avertissement :** Pour faire une demande afin de recharger votre compte en crédits SMS, merci de nous contacter.

## 6.3 Réductions & promotions

Bouteg permet d'utiliser des codes de réduction ou de promotion afin d'animer commercialement votre boutique. Mais aussi afin de créer des avoirs, bien pratiques si vous souhaitez éviter les remboursements aux clients.

Ce système est très flexible, basé sur une combinaison de règles de promotion et d'action.

### 6.3.1 Créer une nouvelle réduction (ou promotion)

A partir du menu latéral, cliquez sur la rubrique « Promotions » puis cliquez sur le bouton « Créer » en haut à droite.

Une fois sur le formulaire de création d'une nouvelle promotion, il vous faut saisir les informations obligatoires minimales pour créer la promotion :

- **code** Le code<sup>1</sup> correspondant à la promotion
- **Nom** Le nom de la promotion.

Code\*      Nom\*

Description

Limite d'utilisation      Priorité

Comprend des coupons

Exclusif\*

**Date de début & Date de fin**

Commence le      Se termine le

Règles\*      Actions\*

Ajouter une règle      Ajouter une action

+ Créer

Une fois toutes les valeurs saisies, cliquez sur le bouton pour valider la création de votre nouveau client.

## Notes

1. Le code à l'image d'une référence produit est l'identification unique utilisée par le système. Il doit donc être unique et ne peut être constitué que de lettres, chiffres, tirets et tirets bas. Par convention, on utilise le nom de l'instance en majuscule.





## CHAPITRE 7

---

### Contact

---

Pour nous contacter :

- Via notre site web : <https://www.bouteg.com/contact>
- Via e-mail : [contact@bouteg.com](mailto:contact@bouteg.com)